T.C.
KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI
Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	**3 İŞ GÜNÜ**
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	**30 DAKİKA**
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	**7 İŞ GÜNÜ**
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	**15 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Nureddin AYYILDIZ	İsim	: Murat KAYA
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Çay Başı Mah. Kapıaçmaz Cad. No:29 Kovancılar	Adres	: Çarşı Başı Mah. Mehmet Nuri Bozdağ Cad. No5 Kovancılar
Telefon	: 4246114502	Telefon	: 4246112428
Faks	:	Faks	:
E-Posta	: 721975@meb.k12.tr	E-Posta	: Kovancilar23@meb.gov.tr

T.C.
KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI
Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	**15 İŞ GÜNÜ**
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	**30 DAKİKA**
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	**30 DAKİKA**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Nureddin AYYILDIZ	İsim	: Murat KAYA
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Çay Başı Mah. Kapıaçmaz Cad. No:29 Kovancılar	Adres	: Çarşı Başı Mah. Mehmet Nuri Bozdağ Cad. No5 Kovancılar
Telefon	: 4246114502	Telefon	: 4246112428
Faks	:	Faks	:
E-Posta	: 721975@meb.k12.tr	E-Posta	: Kovancilar23@meb.gov.tr

T.C.
KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI
Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	**15 İŞ GÜNÜ**
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	**3 İŞ GÜNÜ**
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	**15 DAKİKA**
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	**3 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Nureddin AYYILDIZ	İsim	: Murat KAYA
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Çay Başı Mah. Kapıaçmaz Cad. No:29 Kovancılar	Adres	: Çarşı Başı Mah. Mehmet Nuri Bozdağ Cad. No5 Kovancılar
Telefon	: 4246114502	Telefon	: 4246112428
Faks	:	Faks	:
E-Posta	: 721975@meb.k12.tr	E-Posta	: Kovancilar23@meb.gov.tr